

「保有個人データ」開示・訂正・利用停止等請求書

個人情報保護法に基づき、下記のとおり「保有個人データ」の開示・訂正・利用停止等を請求します。

請求日	年 月 日
請求者現住所・電話番号	〒 電話番号 () -
請求者氏名	印
請求の区分	<input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除 / 消去 <input type="checkbox"/> 利用の停止 <input type="checkbox"/> 第三者への提供の停止
請求の具体的な内容とその理由	内容
	理由

代理人より請求する場合は、以下の欄にも記入してください。

代理人の種別	<input type="checkbox"/> 法定代理人 (<input type="checkbox"/> 未成年者 / <input type="checkbox"/> 成年被後見人) <input type="checkbox"/> 任意代理人
代理人の住所・電話番号	〒 電話番号 () -
代理人の氏名	

<注意事項>

1. 該当する項目の□をチェックしてください。
2. 開示・訂正・利用停止等の請求に際しては、本人の確認のための書類（例：運転免許証・保険証・パスポートなど）のコピーを提出してください。
3. 代理人により請求する場合は、上記2の書類のほか、以下の書類を提出してください。
 - ・代理人の運転免許証、保険証、パスポートなどのコピー
 - ・法定代理人にあつては、戸籍謄本その他法定代理人であることを証する書類
 - ・任意代理人にあつては、本人の印鑑証明を添付した委任状
4. 弊社からの回答は、記載していただいた現住所に送付いたします。

【弊社使用欄】（以下の欄は記入しないでください）

受付日	年 月 日	受付番号	
本人等の確認			
代理人資格の確認			
担当者			
備考			